*Приложение № 2 к приказу*

*Управляющего директора*

*по финансовым вопросам*

*ТОО «Оператор РОП»*

*№ 03-3-04/351*

*от «9» декабря 2021 г.*

.

**Техническое задание на изготовление печати**

Изготовление печати «Отдел кадровой работы и делопроизводства» на автоматической оснастке, с указанием наименования Заказчика на казахском и русском языках.

Исполнитель обязан изготовить печать на автоматической оснастке. Оснастка для штампа – должна быть автоматической, иметь прочный пластиковый корпус с изображением оттиска клише на оснастке. Изготовленный штамп при проверке и использовании на документе должен оставлять четкий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускается различимые: выдавливания штемпельной краски за края печатных элементов, недопечатки и непропечатки, искажения элементов изображения на оттиске, а также смазывание и стирание.

Штамп круглый, размер диаметра 40 мм, цвет чернил – синий, шрифт Times New Roman, размер шрифта в центре – не менее 6, по окружности на казахском языке – не менее 5, на русском языке – не менее 4, начертание – обычный, жирный. Количество – 1 (одна) единица.

Гарантийный срок 12 месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

Срок выполнения работ в течение 3 (трех) календарных дней.

\*Эскиз штампа должен быть согласован после подписания договора в течение 2 (двух) календарных дней.

Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы/ Республика Казахстан, г. Нур-Султан

 «ӨКМ Операторы»жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

 Товарищество с ограниченной ответственностью «Оператор РОП»

 Кадр жұмысы және іс жүргізу бөлімі

*Приложение № 3 к приказу*

*Управляющего директора*

*по финансовым вопросам*

*ТОО «Оператор РОП»*

*№ 03-3-04/351*

*от «9» декабря 2021 г.*

**Техническое задание на изготовление штампа**

Изготовление штампа «Қабылданды/Принято» на автоматической оснастке, с указанием наименования Заказчика на казахском и русском языках.

Исполнитель обязан изготовить штамп на автоматической оснастке. Оснастка для штампа – должна быть автоматической, иметь прочный пластиковый корпус с изображением оттиска клише на оснастке. Изготовленный штамп при проверке и использовании на документе должен оставлять четкий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускается различимые: выдавливания штемпельной краски за края печатных элементов, недопечатки и непропечатки, искажения элементов изображения на оттиске, а также смазывание и стирание. Размер шрифта, используемый при изготовлении штампа, не должен отличаться друг от друга.

Штамп прямоугольный, с крышкой для образца, с штемпельной подушкой; размеры 58 х 22 мм, цвет чернил – синий, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 8 и 10, начертание – обычный, жирный. Количество – 1 (одна) единица.

Гарантийный срок 12 месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

Срок выполнения работ в течение 3 (трех) календарных дней.

\*Эскиз штампа должен быть согласован после подписания договора в течение 2 (двух) календарных дней.

|  |
| --- |
| «ӨКМ Операторы» ЖШС   ТОО «Оператор РОП»   Қабылданды/Принято   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж/г |

*Приложение № 4 к приказу*

*Управляющий директор*

*по финансовым вопросам*

*ТОО «Оператор РОП»*

*№ 03-3-04/351*

*от «9» декабря 2021 г.*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках работ по изготовлению печати и штампа**

г. Нур-Султан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**ТОО «Оператор РОП»**,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора по финансовым вопросам Тасмагамбетова Д.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 12) п. 1 ст. 388 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании протокола итогов торгов «Торг по прайс-листам» по закупкам работ печати и штампа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года и Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика, заключили настоящий Договор о закупках работ по изготовлению печати и штампа (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется выполнить работы по изготовлению печати и штампа (далее –Работы) в соответствии с техническим заданием Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость Работ в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Техническим заданием и Договором.
   2. Заказчик принимает результат выполненных Работ согласно Технического задания (Приложение к Договору) путем подписания Сторонами Акта выполненных работ.
   3. Срок выполнения работ в течение 3 (трех) календарных дней.

1.4. Требования по качеству, условия выполнения Работ по Договору определены в Техническом задании (Приложения №1 и 2 к Договору).

1.5. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

- настоящий Договор;

- Техническое задание (Приложения № 1 и 2 к Договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. в период действия Договора проверять качество Работ Исполнителя, в том числе комиссионно;

2.1.2. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания, в ходе исполнения Договора;

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству выполненных Работ;

2.1.5. требовать возмещения понесенного реального ущерба, вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств;

2.1.6. в безакцептном порядке удержать (взыскать) начисленные Исполнителю в соответствии с настоящим Договором штрафные санкции, в случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору;

2.1.8. требовать замены работника (ов) другим работником (ами) Исполнителя в случае наличия замечаний к работнику (ам) Исполнителя со своей стороны;

2.1.9. иметь иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. в случае выполнения Работ Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.3. при приемке Работ подписать Акт выполненных работ либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.4. оплатить Работы Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком для исполнения условий Договора;

2.2.6. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Работ, определять способы их оказания;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. подавать в установленные п. 3.1. Договора сроки документы на оплату, предусмотренные п. 3.2. Договора;

2.3.4. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. выполнить Работы полностью с надлежащим качеством, условиями и в установленный срок, соответствующим требованиям Технического задания (Приложения № 1 и 2 к Договору), законодательства Республики Казахстан, технической и иной регламентирующей документации по осуществляемым им видам деятельности, действующей в Республике Казахстан;

2.4.2. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения обязательств по Договору, обеспечить консультационную поддержку по телефону и электронной почте;

2.4.3. предоставить Заказчику документы, необходимые для определения и/или подтверждения выполненного Исполнителем объема Работ;

2.4.4. подписать с Заказчиком Акт выполненных работ;

2.4.5. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

2.4.6. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.7. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после выполнения Работ;

2.4.8 доставка печати и штампа до адреса, указанного Заказчиком, осуществляется силами и средствами Исполнителя и является бесплатной;

2.4.9. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3. Порядок и сроки подачи документов на оплату**

3.1. Исполнитель выполняет Работы согласно Технического задания, указанные в Приложениях №1 и 2 к настоящему Договору.

3.2. Исполнитель в течение 5-ти рабочих дней, представляет Заказчику следующие документы:

- Акт выполненных работ;

- электронный счет-фактура.

3.3. Документы, предусмотренные п. 3.2. настоящего Договора должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Исполнитель.

3.4. Несвоевременное предоставление Исполнителем документов и (или) не полный перечень документов, перечисленных в п. 3.2. настоящего Договора, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную плату.

**4. Стоимость оказания выполнения работ и порядок расчетов**

4.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом НДС/без учета НДС, которая включает все налоги, государственные и/или таможенные пошлины, акцизы и другие обязательные платежи, установленные законодательством Республики Казахстан.

4.2. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Заказчик, подписывает Акт выполненных работ либо отказывается от подписания Акта выполненных работ с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Работ в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

4.4. После подписания Акта выполненных работ Работы считаются выполненными и принятыми.

4.5. Стоимость выполнения Работ является фиксированной в течение всего срока действия Договора и не подлежит изменению в сторону увеличения.

4.6. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.7. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, их осуществляющей.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии Договором и законодательством Республики Казахстан.

5.2. Исполнитель несет в полном объеме ответственность за ущерб, причиненный Заказчику вследствие выполнения Работ по Договору. Возмещение причиненного Заказчику ущерба производится Исполнителем в порядке, на условиях и в сроки, указанные в письменном требовании Заказчика.

5.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы, подлежащей уплате, за каждый день нарушения срока.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 % (десяти) от суммы, подлежащей уплате за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически выполненные Работы Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

5.5. В случае отказа Исполнителя от выполнения Работ, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Исполнителя за 7 (семь) календарных дней до его расторжения.

5.6. В случае нарушения срока выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по настоящему Договору, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Исполнителя за 7 (семь) календарных дней до расторжения и (или) взыскать с Исполнителя сумму неустойки (штрафа, пени) в размере 10 % (десяти) от стоимости Работы.

5.7. За нарушение сроков оплаты Работ Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате за каждый день нарушения, начиная с первого дня нарушения обязательства по день его фактического исполнения (включительно), но не более 10 % (десяти) от суммы подлежащей уплате.

5.8. Оплата штрафных санкций производится путем перечисления денежных средств на банковский счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменной претензии.

5.9. Оплата неустойки (штраф, пеня) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

5.10. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе 5 Договора, в том числе, как в совокупности, так и по отдельности.

5.11. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % (пятидесяти) от суммы, подлежащей уплате.

**6. Споры и разногласия**

6.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**7. Заключительные положения**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

7.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

7.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

7.7. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.8. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

7.9. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

7.10. Вся предыдущая переписка и переговоры, предшествовавшие подписанию Договора, теряют свою силу с момента его подписания.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ТОО «Оператор РОП»** | **Поставщик** |
| местонахождение: РК, Z05P8D2, г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 30  телефон +7 (7172) 72-79-62  e-mail: info@recycle.kz  БИН 151140025060  ИИК KZ2996503F0009424183  АО «ForteBank»  БИК IRTYKZKA  **Управляющий директор**  **по финансовым вопросам**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Тасмагамбетов**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

*Приложение 1 к Договору*

*о закупках работ по изготовлению*

*печати и штампа*

*№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.*

**Техническое задание на изготовление печати**

Изготовление печати «Отдел кадровой работы и делопроизводства» на автоматической оснастке, с указанием наименования Заказчика на казахском и русском языках.

Исполнитель обязан изготовить печать на автоматической оснастке. Оснастка для штампа – должна быть автоматической, иметь прочный пластиковый корпус с изображением оттиска клише на оснастке. Изготовленный штамп при проверке и использовании на документе должен оставлять четкий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускается различимые: выдавливания штемпельной краски за края печатных элементов, недопечатки и непропечатки, искажения элементов изображения на оттиске, а также смазывание и стирание. Размер шрифта, используемый при изготовлении штампа, не должен отличаться друг от друга.

Штамп круглый, размер диаметра 40 мм, цвет чернил – синий, шрифт Times New Roman, размер шрифта в центре – не менее 6, по окружности на казахском языке – не менее 5, на русском языке – не менее 4, начертание – обычный, жирный. Количество – 1 (одна) единица.

Гарантийный срок 12 месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

Срок выполнения работ в течение 3 (трех) календарных дней.

\*Эскиз штампа должен быть согласован после подписания договора в течение 2 (двух) календарных дней.

Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы/ Республика Казахстан, г. Нур-Султан

 «ӨКМ Операторы»жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

 Товарищество с ограниченной ответственностью «Оператор РОП»

 Кадр жұмысы және іс жүргізу бөлімі

 Отдел кадровой работы и делопроизводства

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ТОО «Оператор РОП»** | **Поставщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

*Приложение 2 к Договору*

*о закупках масок респираторных*

*№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.*

**Техническое задание на изготовление штампа**

Изготовление штампа «Қабылданды/Принято» на автоматической оснастке, с указанием наименования Заказчика на казахском и русском языках.

Исполнитель обязан изготовить штамп на автоматической оснастке. Оснастка для штампа – должна быть автоматической, иметь прочный пластиковый корпус с изображением оттиска клише на оснастке. Изготовленный штамп при проверке и использовании на документе должен оставлять четкий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускается различимые: выдавливания штемпельной краски за края печатных элементов, недопечатки и непропечатки, искажения элементов изображения на оттиске, а также смазывание и стирание. Размер шрифта, используемый при изготовлении штампа, не должен отличаться друг от друга.

Штамп прямоугольный, с крышкой для образца, с штемпельной подушкой; размеры 58 х 22 мм, цвет чернил – синий, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 8 и 10, начертание – обычный, жирный. Количество – 1 (одна) единица.

Гарантийный срок 12 месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

Срок выполнения работ в течение 3 (трех) календарных дней.

\*Эскиз штампа должен быть согласован после подписания договора в течение 2 (двух) календарных дней.

|  |
| --- |
| «ӨКМ Операторы» ЖШС   ТОО «Оператор РОП»   Қабылданды/Принято   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж/г |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ТОО «Оператор РОП»** | **Поставщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |